



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

## AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

**Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa a direzione  
universitaria di Pediatria del PO Di Cristina – riapertura termini**

Si comunica che sono riaperti termini di presentazione delle istanze dell'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa a direzione universitaria di Pediatria del PO Di Cristina.

I nuovi termini decorrono dal 13/11/2020 al 27/11/2020.

Sono fatte salve le istanze già presentate

Il Direttore Generale  
Dott. Roberto Colletti

Decreto 13/11/2020

Scadenza 27/11/2020

001067



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
- REGIONE SICILIANA -  
AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI  
- PALERMO -

AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE  
DELLA STRUTTURA A DIREZIONE UNIVERSITARIA PEDIATRIA DEL PO DI CRISTINA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1067 del 06/10/2020 ed in linea con quanto previsto dall'art. 15 co. 7bis lett.c) e d) dal D.Lgs. n. 502/1992 ss.mm.ii., ed dal D.A. n. 206 del 10/3/2020 è indetto Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

Direttore della Struttura Complessa a direzione universitaria di Pediatria del PO Di Cristina

Definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire:

Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

a) Profilo oggettivo

Caratteristiche organizzative

L'Unità Operativa Complessa Pediatria dell'ARNAS Civico di Palermo svolge un ruolo cardine nei processi assistenziali dell'Azienda.

L'ARNAS Civico di Palermo è un Azienda Ospedaliera a complessità clinica e tecnologica di alta specializzazione, con 792 posti letto attivati, strutturata in due presidi ospedalieri ed è sede di centrale operativa del servizio di emergenza-urgenza 118.

L'Azienda rappresenta per un largo bacino di utenza punto di riferimento per la diagnosi e la terapia delle patologie di interesse pediatrico ivi comprese le malattie rare.

L'attività specifica si concretizza in azioni diversificate che investono la clinica, l'appropriatezza di utilizzo del farmaco e del dispositivo medico, la gestione del rischio correlato al loro utilizzo e la sperimentazione clinica in una logica di massima integrazione con le varie articolazioni aziendali, all'interno di un sistema di relazione tra i diversi professionisti sanitari per migliorare la qualità delle prestazioni assistenziali e per rispondere alle richieste di salute della popolazione rispettando i vincoli di budget.

La Struttura Complessa di Pediatria ricade nell'ospedale pediatrico dell'ARNAS (139 posti letto attivati per ricoveri ordinari e 77 di Day Hospital) e afferisce al Dipartimento di Pediatria. È dotata di 18 posti letto per ricoveri di degenza ordinaria e 3 in DH. La struttura è deputata alla prevenzione, alla diagnosi e alla cura delle principali malattie pediatriche ad elevata intensità assistenziale, ivi comprese le malattie rare, nel rispetto delle evidenze scientifiche e in armonia con le linee guida nazionali e internazionali. Accetta ricoveri ordinari in elezione urgenza/emergenza ed espleta un servizio di Day Hospital / Day Service ed un servizio ambulatoriale che gestisce attività complesse con prestazioni specialistiche anche interdisciplinari disponendo di supporti a tutela di ogni necessità di intervento: psicologia, dietologia, sportello legale (per popolazioni fragili), mediazioni transculturali.



La struttura complessa, con riferimento alle patologie pediatriche gestisce anche il follow-up periodico dei pazienti monitorando l'efficacia della terapia e valutando sia le interazioni farmacologiche che l'eventuale insorgenza di eventi avversi. Espleta attività di consulenza per il controllo delle infezioni ospedaliere e per tutte le articolazioni di disciplina delle varie specialità pediatriche presenti nel presidio ospedaliero.

#### Governo Clinico.

Il Direttore della Struttura Complessa Pediatria dell'ARNAS Civico di Palermo definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative – operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Provvede all'individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda operando nell'ambito dei vincoli di bilancio. Promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria sul cui flusso esercita il controllo di primo livello.

#### Caratteristiche tecnico – scientifiche

Il Direttore della Struttura Complessa Pediatria dell'ARNAS Civico di Palermo privilegia l'utilizzo di linee guida nazionali e regionali. Verifica e promuove l'attività formativa del personale medico e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti alla branca specialistica, colmando progressivamente lacune ove presenti e promuovendo la crescita trasversale del gruppo di operatori che dirige in funzione degli outcome in linea con gli obiettivi aziendali.

#### b) Profilo soggettivo (Allegato B)

##### Competenze professionali

Il Direttore della Struttura Complessa Pediatria deve possedere:

- consolidata esperienza ed elevata professionalità sulla gestione della casistica ricadente nella disciplina e che riguarda in particolare: malattie reumatiche e autoimmunitarie, diabete, malattie metaboliche e obesità, malattie della coagulazione, endocrinologia;
- capacità di esercitare sorveglianza e consulenza insieme alla UOC Farmacia per i reparti dell'ospedale e per strutture esterne con sviluppo di progetti per la gestione razionale dell'utilizzo dei farmaci;
- capacità di coordinare le attività di tempestiva consulenza pediatrica e relativi indirizzi terapeutici verso le UU.OO. che ne facciano richiesta;
- consolidata esperienza ed elevata professionalità sulla gestione delle attività di consulenza mirata all'ottimizzazione della terapia in soggetti pediatrici degenti presso altre strutture interne nonché di elaborare percorsi e procedure efficaci per la gestione delle stesse;
- comprovata esperienza lavorativa nel campo della diagnosi, stadiazione e trattamento delle patologie di interesse pediatrico acute e croniche anche con riferimento al paziente fragile ed immunocompromesso (paziente oncoematologico, trapiantato, di interesse reumatologico, dermatologico o con emoglobinopatie);
- ampia casistica continuativa riferibile almeno agli ultimi 10 anni;
- comprovata attività di pubblicazioni scientifiche di considerevole impatto su tematiche inerenti la disciplina;
- capacità di supportare le commissioni di controllo dell'uso di antibiotici secondo le logiche dell'Antimicrobial Stewardship;
- capacità di stendere protocolli terapeutici interni;
- capacità di formare il personale aziendale in materia di malattie pediatriche ed in particolare sulle infezioni correlate all'assistenza e in materia di buon uso degli antibiotici.
- capacità di partecipare a studi nazionali ed internazionali su tematiche.
- capacità di gestire protocolli di sperimentazione clinica di fase II e III con farmaci di nuova generazione;



- capacità di progettare e condurre lavori scientifici in ordine alle tematiche proprie della disciplina
- capacità di promuovere la qualità aziendale attraverso la diffusione delle conoscenze clinico diagnostiche, con percorsi di formazione aggiornati e coerenti, in modo da poter trasferire le conoscenze ai collaboratori e privilegiare l'uniformità dei trattamenti e la progressiva crescita professionale di tutti i suoi collaboratori
- capacità di svolgere il ruolo di riferimento istituzionale per le patologie di interesse pediatrico sia in ambito aziendale che territoriale con elevata capacità attrattiva.
- competenza in ambito statistico-epidemiologico e informatico, con utilizzo degli applicativi aziendali relativamente all'accettazione - trasferimento - dimissione, specialistica ambulatoriale, gestione dispositivi e farmaci,
- capacità di coordinare in ambito aziendale la gestione della patologia pediatrica con ottica anche multi disciplinare nei rapporti dipartimentali ed extra dipartimentali curando anche la revisione dei processi e delle procedure, anche nell'ambito dei temi legati alla gestione del rischio clinico.
- capacità di collaborare con le direzioni di presidio
- capacità comunicative con i pazienti e con i loro familiari
- conoscenza degli strumenti del risk management.

#### Competenze manageriali

Inoltre, sotto il profilo organizzativo e gestionale, il Direttore della U.O.C. Pediatria deve possedere le capacità:

- di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione o il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali, e degli indirizzi operativi del Dipartimento di appartenenza;
- di programmare correttamente il consumo delle risorse assegnate;
- di sviluppare percorsi intraospedalieri, di costruire relazioni professionali e di collaborare attivamente con le altre strutture specialistiche secondo modelli integrati di gestione multidisciplinare;
- di rispondere prontamente ed efficacemente al bisogno di salute e di garantire la soddisfazione dell'utente puntando al superamento delle disuguaglianze e all'attenzione per le popolazioni vulnerabili;
- di praticare e coordinare l'attività clinica sia in regime ambulatoriale che di degenza ordinaria;
- organizzare e gestire il personale sanitario anche in condizioni di emergenza ed urgenza clinica e nelle condizioni di crisi;
- di programmare il fabbisogno dei farmaci e dei beni sanitari in coerenza con il budget assegnato;
- di monitoraggio e controllo periodico dei consumi per Centro di Costo con particolare attenzione ai farmaci ad alto costo;
- di promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi aziendali, in un contesto logistico organizzativo in continua evoluzione;
- di condividere e adattare alle necessità interne ed esterne della UOC il modello organizzativo dell'ARNAS con particolare riferimento alle aree per intensità di cura e quindi alla gestione dei posti letto, spazi ambulatoriali e guardie interdivisionali
- di coordinamento delle attività clinico-organizzativo-gestionali a valenza aziendale e sovra-aziendale nel rispetto degli indirizzi regionali, aziendali e del tetto di spesa imposto;
- di individuazione e promozione della innovazione in campo organizzativo, professionale e tecnologico, favorendo l'adozione di nuovi modelli operativi/organizzativi e lo sviluppo di nuovi prodotti/processi, conoscenze e competenze in armonia con le direttive aziendali;
- di applicare nuove procedure operative/assistenziali e innovazioni tecnico/scientifiche derivate dalle più affermate evidenze di efficacia al fine di incrementare la qualità e la economicità delle performance;
- di approntare processi di riorganizzazione dell'equipe con sviluppo delle attività tesi al miglioramento tecnico e clinico per venire incontro alle esigenze dell'utenza;
- di gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati secondo il sistema di budget;
- di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali, la produzione didattico-scientifica ed ai comportamenti organizzativi e di supporto gestionale;



- di gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo interno e nei rapporti con le altre strutture;
- di gestire efficacemente le liste di attesa;
- di sviluppare un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'équipe incrementando il senso di appartenenza alle istituzioni statali rappresentate e all'Azienda;

#### Attitudini

Il governo della struttura complessa richiede una figura capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per le necessità proprie della disciplina, sia nella pratica clinica che nell'ambito organizzativo gestionale. Si richiede la partecipazione attiva in qualità di relatore e/o moderatore a corsi e congressi su tematiche professionali, organizzative e gestionali inerenti la disciplina. Inoltre si richiede esperienza a predisporre linee guida professionali e protocolli che orientino le prestazioni erogate in chiave di efficacia e di controllo dei costi nonché un tangibile supporto alla comunità scientifica attraverso pubblicazioni di studi, esperienze e report inerenti la disciplina;

Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori, e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.

#### Utilizzo Tecnologie

Viene richiesta una buona conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature elettromedicali.

Indispensabile, altresì, una buona conoscenza e capacità di utilizzo di tecnologie informatiche.

#### Conoscenze linguistiche:

Buona conoscenza della lingua inglese.

#### Requisiti generali di ammissione:

cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente Aziendale.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### Requisiti specifici di ammissione :

- a) Essere docente ordinario o docente associato afferente al Settore Scientifico Disciplinare MED/38 Pediatria generale e specialistica in servizio presso l'Università degli Studi di Palermo;



- b) Attestato di formazione manageriale. Il candidato vincitore della selezione ha l'obbligo, entro un anno dall'inizio dell'incarico, di acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del D. Lgs. n. 502/1992;
- c) Curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art.8 del stesso D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- d) Essendo disciplina di area medica è comunque richiesta una casistica di specifiche esperienze attività professionali degli ultimi dieci anni redatta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 6 comma 2 del D.P.R. 484/97. La stessa non è autocertificabile; dovrà essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore della Unità Operativa; è fatta salva la disposizione di cui al comma 3 dell'art.15 del D.P.R. 484/97.

Si precisa sin d'ora che questa Azienda procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2001 e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci verificate all'Autorità Giudiziaria.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al Legale rappresentante dell' Azienda Ospedaliera Civico - Di Cristina - Benfratelli - P.le N. Leotta n. 4/a- 90127 Palermo ed essere spedita:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, pena esclusione, entro il termine perentorio del 20° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito Istituzionale dell'Arnas, sezione "Concorsi". Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.
- posta certificata all'indirizzo ospedalecivicopa@pec.it. A tal fine farà fede la data della ricevuta di invio della PEC.

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio delle domande di partecipazione da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti. Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato non modificabile e se:

- sottoscritte mediante firma digitale;
- oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti o titoli in possesso dell'amministrazione sono privi di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;



Circolo Di Odontoi e Odontostomatologi

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) L'autorizzazione all'Azienda alla raccolta ed al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ( art. 23 del D.Lvo 196 del 30 giugno 2003 ss.mm.ii. );
- j) Apposita liberatoria per la pubblicazione sul sito Aziendale dei verbali ed esiti della valutazione di ciascun aspirante all'incarico ( Decreto Assessorato della Salute n. 2274/2014);

L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifica determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione (art. 39 D.P.R. 28 dicembre 2000) allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione sarà causa di esclusione.

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito specifico determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Il portatore di Handicap dovrà indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

L'Amministrazione declina, sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo/e/o di casella di posta elettronica certificata indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare :

- a) La fotocopia di un valido documento di identità
- b) un curriculum formativo e professionale, redatto ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza. Il curriculum dovrà essere redatto in carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., datato e firmato;
- c) tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- d) posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- e) attestazione della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, tali attestazioni sono escluse dal regime della autocertificazioni;
- f) attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza; tali attestazioni sono escluse dal regime della autocertificazioni;
- g) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- h) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;



Civico Di Cristina Benintendi

- i) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- j) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- k) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

A titolo esemplificativo:

le dichiarazioni relative alle attività prestate devono indicare:

- l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, completa di indirizzo (indicando se Ente pubblico, privato, casa di cura convenzionata o accreditata, ospedale classificato, IRCSS etc.), e il Servizio/Struttura presso il quale il lavoro è stato prestato;
- la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato, rapporto libero-professionale, collaborazione coordinata e continuativa, ecc.) con indicazione dell'orario settimanale;
- la qualifica/profilo professionale, la disciplina di assegnazione e le competenze del candidato nelle strutture con indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- il periodo di servizio effettuato (data iniziale e finale) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.), il motivo della cessazione;
- nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità;
- per i servizi prestati all'estero dovrà allegare, pena la non valutabilità, il Decreto di riconoscimento (legge 10 Luglio 1960 e ss.mm.ii.);
- le dichiarazioni relative all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea o di specializzazione devono indicare il soggetto organizzatore e le ore annue di insegnamento;
- le dichiarazioni relative ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore ad un anno con esclusione dei tirocini obbligatori, devono indicare: la struttura presso la quale il soggiorno è stato effettuato e la sede, l'oggetto dello studio o dell'addestramento professionale, le date di inizio e fine del soggiorno;
- le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione effettuate anche all'estero devono indicare la tipologia di iniziativa (corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.); l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede, la data di svolgimento; il numero di ore o di giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni incomplete o non redatte in conformità agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15 c. 7 bis D. Lgs. 502/92 ss.mm.ii., è composta dal Direttore Sanitario e da n. 2 docenti nell'ambito del Settore Scientifico Disciplinare di interesse, almeno uno dei quali esterno all'Ateneo, di cui uno indicato dal Rettore e l'altro individuato tramite sorteggio dalla lista dei potenziali commissari ASN del settore concorsuale di interesse

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso l'UOC Risorse Umane, Padiglione Uffici e Servizi – piazzale Leotta n. 4 Palermo, alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla scadenza di pubblicazione del presente avviso.





Le funzioni di segreteria verranno svolte da un funzionario amministrativo dell'Arnas.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del D. Lgs. n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23.11.2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Concluse le suddette operazioni l'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti dei soggetti estratti a componenti della Commissione, sulla sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità di giudizio.

La composizione della commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'Arnas, è pubblicata sul sito internet aziendale.

#### **Criteri e modalità di valutazione**

La Commissione sulla base del curriculum scientifico e professionale dei candidati valuterà:

- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività / casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- formazione, studio, ricerca e produzione scientifica
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- La produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

#### **Attività valutativa della Commissione**

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, dopo avere redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa in cui individuerà una terna di idonei, corredata di giudizi individuali di adeguatezza, che non costituisce una graduatoria.

Detti atti sono pubblicati sul sito internet aziendale, e trasmessi formalmente al Direttore Generale dell'Arnas, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei.



#### **Pubblicazioni sul sito internet aziendale**

Sul sito internet istituzionale dell'Azienda, alla pubblicazione dell'avviso di indizione deve seguire la pubblicazione di ogni notizia, relativa alle successive fasi della procedura ed in particolare:

- verbali e operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione;
- nomina della Commissione di valutazione;
- profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;
- relazione e verbale della Commissione di valutazione, i curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura.

Tutti i suddetti atti sono pubblicati prima della nomina del candidato prescelto.

Dopo la suddetta nomina va pubblicato il provvedimento conclusivo del procedimento/atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

#### **Conferimento dell'incarico**

La procedura si conclude entro i sei mesi successivi alla data di scadenza del presente avviso. L'incarico è conferito dal Direttore Generale dell'Arnas d'intesa con il Rettore, sentita la Scuola di Medicina e Chirurgia, con formale provvedimento, unitamente all'approvazione del complesso delle operazioni espletate dalla Commissione.

Gli esiti della presente procedura selettiva si esauriscono all'atto di conferimento dell'incarico mediante deliberazione esecutiva del Direttore generale dell'Arnas, pertanto, non saranno più utilizzabili.

Prima della immissione in servizio il concorrente vincitore sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter D. lgs. 502/92 e smi "l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Direzione Area Sanità e dai vigenti accordi aziendali.

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.R.N.A.S. Civico di Palermo - UOC Risorse Umane, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio Risorse Umane preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione Esaminatrice.



#### Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa in materia.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all' U.O.C. Risorse Umane dell' ARNAS Civico di Palermo, sito in Piazza Nicola Leotta n. 2/4 - 90127 Palermo

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il Responsabile del procedimento di Selezione, di cui al presente avviso, è il Direttore UOC Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti (marialuisa.curti@arnascivico.it)

Contatti: fabio.marussich@arnascivico.it

ornella.navarra@arnascivico.it

Il Bando lo schema di domanda e gli ulteriori allegati, saranno reperibili sul sito web aziendale [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it) e sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Palermo e dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo.

Il Direttore Generale  
Dott. Roberto Colletti

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al Direttore Generale  
Amas Civico Di Cristina Benfratelli  
P.zza N. Leotta 4/A - 90127 PALERMO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di partecipare alla  
procedura "Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura  
Complessa a direzione universitaria di Pediatria del PO Di Cristina"

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76  
del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere nato a..... il..... e di risiedere a....., via..... n.....
- 2) di essere di stato civile \_\_\_\_\_
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana ( ovvero di essere in possesso del seguente requisito  
sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_ );
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... ( ovvero di non essere  
iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- 5) di non avere riportato condanne penali ( ovvero: di avere riportato le seguenti condanne  
penali.....);
- 6) di avere/non avere carichi pendenti;
- 7) di essere docente ordinario o docente associato afferente al Settore Scientifico Disciplinare MED/38  
Pediatria generale e specialistica in servizio presso l'Università degli Studi di Palermo
- 8) di essere iscritto al relativo albo professionale della Provincia di.....;
- 9) di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ;
- 10) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la  
Pubblica amministrazione.
- 11) Il consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità  
inerenti alla procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art. 23 del D. Lgs.  
196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.).
- 12) di autorizzare la pubblicazione sul sito Internet aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione  
di ciascun partecipante ( Nota Ass.to alla Salute n. 23509 dell'11/08/10)..

Chiede, infine, che ogni comunicazione venga fatta al seguente indirizzo:

Sig..... Via..... n..... cap..... Comune.....

tel:.....

Data.....

Firma.

(1) è richiesta la cittadinanza italiana, ovvero quella di uno dei Paesi dell'Unione Europea, in caso di appartenenza a paesi  
extracomunitari è richiesta copia del permesso di soggiorno.

(2) in caso positivo, specificare di quale Comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle  
liste medesime.

(3) in caso affermativo specificare quali.

(4) la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(ART. 47 DPR. 445/2000)

Io sottoscritto ..... nato a ....., il....., residente a.....  
Via.....n....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione  
mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del  
medesimo Dpr 445/2000

Dichiaro

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
( art. 46 Dpr 445/2000)

Io sottoscritto ..... nato a ....., il....., residente a .....  
Via....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione  
mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del  
medesimo Dpr 445/2000

Dichiaro

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data

Firma

## INFORMATIVA

Gentile Signore/a,

La presente informativa Le viene consegnata in ottemperanza all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la Sua riservatezza e la Sua dignità, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità e trasparenza e per scopi non eccedenti rispetto alle finalità della raccolta.

I dati da Lei forniti verranno trattati per espletamento di tutte le fasi concorsuali relative alla procedura a tempo determinato di dirigente medico, indetta da questa Azienda.

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (l'eventuale adesione a partiti o sindacati, lo stato di salute) e "giudiziari" (certificati del casellario giudiziale, eventuali cessioni del quinto a seguito di ordinanza giudiziaria), indispensabili per svolgere quelle attività concorsuali e che non possono essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa. Tale trattamento può essere autorizzato solo con il Suo consenso manifestato per iscritto.

I dati trattati non verranno comunicati a soggetti esterni privi di autorizzazione concessa dal Titolare, fatta salva la comunicazione di dati richieste, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici autorizzati e/o diffusione al fine degli adempimenti derivanti delle norme in materia di trasparenza.

Per il trattamento dei Suoi dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma il rifiuto a fornirli pregiudicherebbe la parziale o totale partecipazione a tutte le fasi concorsuali ivi comprese le fasi di nomina di conferimento dell'incarico.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Civico - G. Di Cristina - Benfratelli" - Palermo, legalmente rappresentata dal Direttore Generale.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.196/2003.

### FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI e/o GIUDIZIARI

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà i dati "sensibili" e/o "giudiziari" di cui all'art.4 comma 1 lett. d) e lett. e), nonché artt.26-27 del D.Lgs.196/2003, vale a dire i dati "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale" e "9 dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale".

Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

In particolare,

Presta

Non presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa.

Firma leggibile

Allegare documento d'Identità valido

Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

...I...sottoscritt....., nat..... a  
....., il.....residente a  
Via..... n.....

acquisite le informazioni ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, quale soggetto interessato nella procedura di Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa a direzione universitaria di Pediatria del PO Di Cristina

presta il consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa ?

Do il consenso

Nego il consenso

presta il consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa ?

Do il consenso

Nego il consenso

..... li .....

Firma leggibile

\_\_\_\_\_